

„Projektleitung (m/w/d) Kommunikation Schwerpunkt Content-Management“

Essen ist der starke und aufstrebende Wirtschaftsstandort im Herzen der Metropole Ruhr. Wir von der EWG - Essener Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH tun alles dafür, dass es für Essen weiter aufwärts geht. Unser rund 45-köpfiges Team berät und unterstützt Unternehmen, Start-ups, Investoren und Projektentwickler, die in Essen erfolgreich sein wollen.

Als Unit Kommunikation und International Business sind wir immer auf der Suche nach guten Geschichten über den Wirtschaftsstandort Essen. Wir berichten in unserer externen Kommunikation über spannende Unternehmens-News, innovative Projekte und Entwicklungen und das Wirtschaftsgeschehen in Essen. Wir positionieren die EWG in der Öffentlichkeit, vermarkten unsere Veranstaltungen und Services und beraten und unterstützen die anderen Units in allen kommunikationsrelevanten Fragen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Projektleitung (m/w/d) Kommunikation mit Schwerpunkt Content-Management (unbefristet in Vollzeit). Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig und kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Vollzeit oder Teilzeit-Tätigkeit
- Ein qualifiziertes und engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz direkt in der Essener City und mobiles Arbeiten (2 Tage/Woche)
- Coaching- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten (BUK-Familienservice, Jobrad)
- Weitere Benefits: u.a. Parkkarte, bezuschusstes Deutschland Ticket
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bis zur Gruppe E 13 sowie eine betriebliche Zusatzversorgung

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Aufbereitung von zielgruppengerechtem Content (Text-, Bild, Grafik- und Video)
- Erarbeitung und Umsetzung eines Themen- und Redaktionsplans
- Interaktion mit den Zielgruppen, Beantwortung von Fragen, Reaktion auf Kommentare und Nachrichten, Community-Management (insb. für LinkedIn)
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Content-Strategie der EWG
- Monitoring und Reporting von Website und Social Media inkl. SEO-Optimierung
- Trendanalysen und Weiterentwicklung unserer digitalen Kommunikation (Website, Social Media, Newsletter)
- Konzeption und Erstellung von Content für die Verwendung auch in anderen Kanälen über Social hinaus
- Steuerung externer Dienstleistender

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium u.a. im Bereich Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Kommunikationsmanagement, Journalismus, Wirtschaftswissenschaften, Geisteswissenschaften oder Public Relations
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Agentur, Redaktion, Pressestelle oder in der Unternehmenskommunikation

- Ausgezeichnete Fähigkeiten in mündlicher und schriftlicher Kommunikation (Deutsch, idealerweise auch Englisch) sowie in der Erstellung von Social Media Inhalten
- Fundierte Kenntnisse in Projektmanagement, SEO, Content-Marketing und Social Media (insb. LinkedIn)
- Gute Design-Kenntnisse (z.B. Photoshop, Adobe Illustrator, Premiere Pro, Canva)
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen und Analysetools
- Interesse an wirtschaftlichen und politischen Themen sowie am kommunalen und regionalen Wirtschaftsgeschehen
- Umsetzungskompetente und zielorientierte Arbeitsweise, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe, strategisches Denken
- Empathisches Wesen mit sehr guter Kommunikationskompetenz und Freude an der Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und ggf. vorhandene Qualifikationsnachweise) – per E-Mail im PDF – und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**EWG - Essener Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH Personalabteilung,
Kennedyplatz 5, 45127 Essen
personal@ewg.de**

Für Fragen und Auskünfte zu den Aufgabeninhalten steht Ihnen **Frau Ariane Bauer** gerne zur Verfügung (E-Mail: ariane.bauer@ewg.de; Tel.: 0201 / 820 24 83).