

Gründungsberater*in / Innovation Manager*in (w/m/d)

In der städtischen Wirtschaftsförderung WIN.DN GmbH (Wirtschafts- und Innovationsnetzwerk Düren) ist ab sofort für den Bereich Strukturwandel eine Stelle als **Gründungsberater*in / Innovation Manager*in (m/w/d)** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von bis 39 Stunden (Teil- oder Vollzeit) zu besetzen. Die attraktive Vergütung erfolgt aufgaben- und qualifikationsabhängig. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2025. Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft WIN.DN GmbH hat als Tochterunternehmen der Stadt Düren die Aufgabe, mit kompetenter Beratung Dürener Unternehmen und ihre Beschäftigten zu unterstützen. Ziel ist die Schaffung und der Erhalt von Arbeitsplätzen in Düren, die Stärkung der unternehmerischen Wettbewerbsfähigkeit sowie die Verbesserung des Wirtschaftsstandorts Düren.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Startups, Innovationen und Gründungsinteressierten zur Förderung der Ansiedlung von Startups im Coworking Space Düren CO_SPACE.DN
- Mitwirken und Weiterentwickeln des CO_SPACE.DN und die Weiterentwicklung bestehender Tools
- Mitarbeit bei der weiteren Konzeption der kommunalen Gründungs- und Innovationsoffensive zur Stärkung des Wirtschaftsstandorts Düren
- Enge Zusammenarbeit mit Forschenden, Studierenden und Dozierenden der anliegenden Partner-Hochschulen und Institutionen
- Entwicklung und Umsetzung von Veranstaltungsformaten zur Stärkung der Innovationskraft der Dürener Unternehmen (u.a. in Kooperation mit regionalen Partnern)

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (FH oder Universität) im Bereich Wirtschafts-, Geistes- oder Raumwissenschaften
- Wünschenswert wären Kenntnisse zur Wirtschaftsregion Aachen – Köln
- Persönliche Stärken: Schnelle Auffassungsgabe, Begeisterungsfähigkeit, Konzeptionelles und Selbständiges Arbeiten, Kundenorientierung, Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis B
- Gute Kenntnisse in MS Office

Das bieten wir Ihnen:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Eine attraktive, aufgaben- und qualifikationsabhängige Vergütung
- Jahressonderzahlungen (Leistungsorientierte Besoldung und Weihnachtsgeld)
- 30 Urlaubstage / Jahr
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Ein junges, dynamisches und kreatives Team

Als städtisches Tochterunternehmen fördert die WIN.DN aktiv die Gleichstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bewerbungsfrist: 31.12.2023

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: personal@windn.de

Bei Rückfragen kannst Du Dich auch gerne bei Herr Kranz-Pitre melden:
w.kranz@windn.de