



Stellenausschreibung

„Um Erfolg zu haben, brauchst Du nur eine einzige Chance!“ (Jesse Owens)

Nutzen Sie diese beim Rhein-Kreis Neuss!

Der Rhein-Kreis Neuss mit rund 450.000 Einwohnern und rund 29.000 Unternehmen in sieben Städten und einer Gemeinde ist einer der wirtschaftsstärksten Kreise in Nordrhein-Westfalen. Der Wirtschaftsstandort zeichnet sich u. a. durch seine internationale Vielfalt der Wirtschaft, durch einen ausgeprägten Branchenmix und durch eine Mittelstandsquote von über 99 % aus. Zahlreiche internationale Weltkonzerne (z. B. 3M, Johnson & Johnson, UPS) schätzen den Rhein-Kreis Neuss als Standort für ihre Deutschland- oder Europazentrale.

Beim Rhein-Kreis Neuss ist in der Organisationseinheit Zentrale Steuerungsunterstützung 5 – **Wirtschaftsförderung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zunächst auf 24 Monate befristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden als

Projektmanager/in für Marketing und Kommunikation

(Abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Eingruppierung **bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD** möglich)

mit Dienstort in **Neuss** zu besetzen. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird bei Vorliegen der entsprechenden haushaltsrechtlichen Voraussetzung angestrebt.

Ihre Aufgaben:

Als Experte/in für Kommunikationsprozesse ist es Ihre Aufgabe, ein neues Kommunikations- und Standortmarketingkonzept für die Wirtschaftsförderung des Rhein-Kreises Neuss umzusetzen, welches auf eine bereits abgeschlossene Prozessanalyse sowie der Handlungsempfehlung des für die Wirtschaftsförderung zuständigen Fachausschusses des Kreistages basiert.

Die künftige Kommunikation der Wirtschaftsförderung soll mit Abschluss der Konzeptumsetzung eine zielgruppenbezogenere Wirksamkeit entfalten. Dies dahingehend, dass die – über alle Themen hinweg - vielfältigen und innovativen Produkte und Dienstleistungen der Wirtschaftsförderung effektiver und stärker in den jeweiligen Zielgruppen wahrgenommen und in der Folge stärker genutzt werden. Die künftige Kommunikationsstruktur und die hierin verwendeten Elemente sollen sich an den heute bereits vorhandenen technischen Möglichkeiten orientieren und dabei zukunftsfähig und erweiterbar sein.

Digitale Plattformen und Kommunikationskanäle werden in der Prozessgestaltung eine wesentliche Rolle einnehmen. Über das reine Informationsmanagement hinaus ist das Ziel, die Kommunikation

zentral über ein neu zu entwickelndes Wirtschaftsserviceportal zu steuern. Hier sollen neue (digitale) Elemente der Interaktion zwischen der Wirtschaftsförderung und ihren Zielgruppen sowie weitere Mehrwert schaffende Servicebausteine implementiert werden.

Zu Ihren Aufgaben zählt es, für die Konzeptumsetzung die Prozesssteuerung nach innen und außen zu übernehmen. Sie steuern dabei u. a. die Vergabe von Dienstleistungsunterstützungen durch Dritte und übernehmen im Anschluss die Verantwortung für die einzelnen Umsetzungsschritte. Ihre Ideen und Anregungen bringen Sie hier ein und gestalten damit aktiv die kommunikative Neuausrichtung.

An Ihrem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz evaluieren Sie gemeinsam mit dem gesamten Team der Wirtschaftsförderung, der Projektleitung für Kommunikation sowie mit der Leitung der Wirtschaftsförderung und dem zuständigen Wirtschaftsdezernenten zielgruppenrelevante Mehrwerte – insbesondere für Unternehmen im Rhein-Kreis Neuss. Die erlangten Ergebnisse und Kenntnisse berücksichtigen Sie in den weiteren Umsetzungsschritten Ihrer Kommunikationsarbeit.

Sie haben zudem Ideen und Freude daran, die Sichtbarkeit und Wahrnehmung des Rhein-Kreises Neuss als attraktiven Wirtschaftsstandort mit einem hohen Potential für innovatives Unternehmertum und für die Ansiedlung von neuen Unternehmen und Start-Ups, über Ihre moderne Kommunikationsarbeit zu steigern.

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Medien- oder Kommunikationswissenschaft bzw. ein wirtschaftsnahes Studium mit besonderem Fachrichtungsschwerpunkt in den Themen Kommunikation/Marketing oder vergleichbar.
- Berufliche Vorerfahrung in einer Wirtschaftsförderung oder in vergleichbaren Institutionen, bevorzugt in Tätigkeitsschwerpunkten mit Unternehmen; mindestens aber strukturelle Kenntnisse über die Funktion und Tätigkeiten einer Wirtschaftsförderung.
- **Alternativ:** Berufliche Vorerfahrungen in der Unternehmenskommunikation, hier mit Schwerpunkt auf strategische Umsetzungsprozesse.

Zudem erwarten wir von Ihnen:

- Erfahrung in der Arbeit und Steuerung von Drittdienstleistern – insbesondere Agenturen aus dem Kommunikationsbereich.
- Hohe Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln einhergehend mit einer hohen Organisationskompetenz.
- Hohe Affinität für Digitalisierungsprozesse und die dafür förderlichen technischen Kenntnisse mit stetigem Interesse für diesbezügliche Weiterentwicklungen.
- Einwandfreie Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift, hierzu insbesondere Erfahrung und Sicherheit in der Erstellung von Texten – etwa für Medien, politische Gremien oder für die Erstellung von Konzeptionen und Publikationen.
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Anwendungssicherheit mit MS-Office-Produkten, Internet und sozialen Medien.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten.
- Führerschein Klasse B und Ihre Bereitschaft, bei Bedarf ein privates Kraftfahrzeug gegen Reisekostenerstattung nach dem LRKG NRW für dienstliche Aufgaben einzusetzen.

Erwünscht sind:

- Erfahrung in der Arbeit mit – insbesondere kleinen und mittelständischen – Unternehmen sowie in wirtschaftsbezogenen Netzwerken sowie Kenntnisse über die Wirtschaftsstrukturen im Rhein-Kreis Neuss und in der Region.
- Erfahrung im Projekt- und Netzwerkmanagement.

Sie sind zudem kommunikationsstark, verantwortungsbewusst und belastbar. Sie verstehen es andere für die Mitarbeit in Projekten zu motivieren und zu überzeugen. Sie wissen Ihre Arbeit in Projekten und Prozessen selbstständig und effektiv zu organisieren und zeichnen sich darüber hinaus für die Arbeit im Team aus?

Dann erwartet Sie **Ihr Arbeitsumfeld** in einem motivierten und kompetenten Team der Wirtschaftsförderung mit rund 10 Kolleginnen und Kollegen als Spezialisten in ihren jeweiligen Aufgabenfeldern, die Sie bei der Arbeit als Projektmanager/in für Marketing und Kommunikation gerne unterstützen werden.

Wir bieten:

- Eine befristete Vollzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit 39 Stunden.
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Ihren beruflichen Vorerfahrungen.
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Pioniercharakter an einem modernen Arbeitsplatz.
- Ein professionelles und zugleich wertschätzendes Arbeitsklima, schnelle Kommunikationswege und ein teamorientiertes Arbeitsumfeld.
- Übernahme von Verantwortung und Freiräume für eigene Ideen.
- Flexible Arbeitszeiten mit persönlichen und familienfreundlichen Gestaltungsfreiräumen.
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung.
- Vielfältige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten mit einem umfassenden Fort- und Weiterbildungsangebot sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Informieren Sie sich gerne vielseitig und nutzen Sie ebenfalls die Möglichkeit, für nähere Informationen zum Aufgabengebiet den Leiter der Wirtschaftsförderung, Herrn Robert Abts, unter der Rufnummer 02131/928-7500 zu kontaktieren.

Der Rhein-Kreis Neuss verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Kreisverwaltung setzen wir auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in unserer Verwaltung sicherzustellen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt.

Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihr Interesse ist geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **03.08.2021** nach erfolgter Registrierung ausschließlich online erstellen und über die Bewerbungsplattform INTERAMT – <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=693454> – absenden können.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petrauschke', written in a cursive style.

Petrauschke