

SOLINGEN **BUSINESS**

Stellenausschreibung Solingen.Business

Mitarbeiter (m/w/d) in der Business-Service Unit

Die Klingenstadt Solingen ist mit ca. 165.000 Einwohnerinnen und Einwohnern Großstadt im „Bergischen Städtedreieck“. Solingen, bekannt als deutsche „Klingenstadt“, ist weltberühmt für Schneidwaren und Tradition, beherbergt sie zahlreiche innovative mittelständische Unternehmen. Die Stadt zeichnet sich durch ihre grüne Lage, historische Hofschaften und Wahrzeichen wie Schloss Burg aus.

Solingen.Business ist die zentrale Anlaufstelle für lokale Unternehmen, Gründungen und Service-Einheit für Solingens Wirtschaft. Mit einem End-to-End-Ansatz, agilen Strukturen, digitalem Arbeiten und starker Präsenz vor Ort hat sich Solingen.Business als zukunftsorientierte Wirtschaftsförderung etabliert. Als Innovationsmotor mit Fokus auf Business-Service, Transformation, Tech, Bildung und Community treiben wir den strukturellen Wandel in Solingen aktiv und wirksam voran.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht Solingen.Business für die Organisationseinheit Business-Service eine/n erfahrenen Mitarbeiter/in (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- zentraler Ansprechpartner für Unternehmen und Investoren (z.B. für die Koordination und Begleitung bei Bau-, Umwelt- und Gewerbegenehmigungen)
- Schnittstelle zwischen Unternehmen und Verwaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Anträgen/Ausfüllen von Formularen
- Begleitung von Unternehmensprojekten von der Anfrage bis zur Umsetzung
- Unterstützung bei Wachstum, Umstrukturierung oder Nachfolge
- regelmäßige Unternehmensbesuche, Kontaktpflege
- Krisen- & Transformationsberatung
- Frühwarnsystem bei Standort- oder Beschäftigungsrisiken
- Beratung zur Standortwahl ggf. mit Beteiligung der Verwaltung zu Themen wie Planungsrecht/Genehmigungsfähigkeit
- Beratung und Begleitung bei Standortfragen: Ansiedlungs-, Verlagerungs- und Erweiterungsvorhaben
- Vermittlung von Gewerbevlächen und Immobilien entsprechend Anforderungsprofil und gesamtstädtischen Zielsetzungen (Erstellung von Exposés, Immobilienangebote, Durchführung von Besichtigungen)
- Informationen zu Infrastruktur, Verkehrsanbindung, Energieversorgung
- Reaktivierungsimpulse für Brachflächen und leerstehende Bestandsimmobilien

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Stadt- und Regionalplanung, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Geographie, Architektur) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen und -prozesse
- Beachtung kommunalrechtlicher und vergaberechtlicher Rahmenbedingungen
- Grundkenntnisse der Bauleitplanung (Flächennutzungs- und Bebauungspläne) und deren Anwendung in der Praxis
- Kenntnisse planungsrechtlicher Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen und -verlagerungen
- Erfahrung oder Kenntnisse im Liegenschafts- und Immobilienmanagement
- Grundkenntnisse im Vertragswesen, insbesondere bei Grundstückskaufverträgen
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sicheres, verbindliches Auftreten gegenüber Unternehmen, Politik und Verwaltung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Wirtschaftliches Denken und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

Unsere Strukturen sind schlank, interdisziplinär, kollaborativ, agil: Flache Hierarchien, digitale Prozesse, mobiles Arbeiten und eine fachlich breit aufgestellte Belegschaft machen uns effizient. Solingen.Business wird als lernende, agile Organisation geführt.

- Eingruppierung nach TVöD-VKA
- betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsservice, Fahrradleasing
- Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach einer Probezeit von sechs Monaten
- Weiterbildungsangebote
- Unsere Arbeitsorte als Innovationsräume: Das coworkit dient als Reallabor für moderne Verwaltungsarbeit
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Hinweise:

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Für Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten Gleichgestellte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX. Die Einstufung in die jeweilige Erfahrungsstufe erfolgt abhängig von der individuellen Berufserfahrung. Wir begrüßen Bewerbungen in digitaler Form. Arbeitsbeginn zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Ansprechpartner:

Achim Willke

Mobil: +49 1514 611 1262 oder a.willke@solingen.de

Wirtschaftsförderung Solingen GmbH & Co. KG

Grünewalder Str. 29-31, 42657 Solingen