

Wirtschaftsförderungsgesellschaft Herne mbH

**Gestalten Sie wirtschaftliche Zukunft – mit Strategie, Verantwortung und Innovationskraft.**

Herne mit seinen rund 160.000 Einwohnern ist auf dem Weg in eine spannende und erfolgreiche Zukunft. Als Wirtschaftsförderungsgesellschaft ist Herne.Business ([www.herne.business](http://www.herne.business)) zentraler Ansprechpartner für Investoren, ansässige Unternehmen und Existenzgründer:innen in der Stadt. Herne.Business unterstützt somit die Weiterentwicklung der Herner Wirtschaft.

Herne.Business ist Träger des Projektes "Mentoring-Programm-Mittleres Ruhrgebiet: Zukunft gestalten – Mitarbeitende qualifizieren", gefördert vom Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt. Für dieses Projekt suchen wir ab sofort einen bzw. eine engagierte Projektmitarbeiter:in in Teilzeit (18,5 Stunden) (m/w/d).

**Ihre Aufgaben:**

- Operative und administrative Unterstützung der Projektleitung (Terminplanung, Korrespondenz, Protokollführung)
- Assistenz bei der Finanzverwaltung: Rechnungsprüfung, Vorbereitung für Abrechnungen und Fördermittelcontrolling, Unterstützung bei Budgetüberwachung
- Vorbereitung und Mitorganisation von Veranstaltungen, Workshops und Netzwerktreffen (Einladungen, Raum-/Technikkoordination, Teilnehmendenmanagement)
- Pflege und Auswertung projektbezogener Datenbanken
- Kommunikation mit Kooperationspartnern (Wirtschaft, Wissenschaft, Verwaltung) und einfache Öffentlichkeitsarbeit (Mailing, Social-Media-Vorbereitung)
- Allgemeine Büroorganisation und Unterstützung im Backoffice

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, Fachkraft für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Projektarbeit
- Organisationsstärke, Kommunikationsfreude und die Fähigkeit, serviceorientiert zu arbeiten
- Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten und modernen Informationsmedien
- Grundkenntnisse in Buchhaltung/Finanzverwaltung wünschenswert
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten – mehr als nur einen Job**

- Mitgestaltung eines regional relevanten „Leuchtturmprojektes“ von Herne.Business
- Mitarbeit an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Wissenschaft und Politik
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit klarer Projektstruktur in großen Projektverbänden
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei der Wirtschaftsförderung Herne
- Ein engagiertes, interdisziplinäres Team mit flachen Hierarchien

- Tariforientierte Vergütung gemäß TVöD VKA inkl. betrieblicher Altersversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und moderne Arbeitsausstattung

Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie mit uns aktiv die wirtschaftliche Zukunft Ihrer Stadt!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 4. Januar 2026 an:

[bewerbungen@herne.business](mailto:bewerbungen@herne.business) (vorzugsweise als PDF-Dokument).

Als Ansprechperson steht Ihnen Susanne Stegemann, Tel.: 02323 925 – 107 gerne zur Verfügung.

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstaussfall für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Herne.Business unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und hat das Ziel, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern keine Gründe in der Person eines Mitbewerbers überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

#### **Weitere Informationen**

Ansprechpartner*in	Susanne Stegemann
Einsatzort	Westring 303, 44629 Herne, Deutschland
Telefon	+49 2323 925 107
E-Mail	<a href="mailto:bewerbungen@herne.business">bewerbungen@herne.business</a>
Art der Beschäftigung	Teilzeit
Vergütung	TVöD VKA
Institut / Einrichtung	Herne.Business Wirtschaftsförderungsgesellschaft Herne mbH
Zeitraum der Beschäftigung	Die Stelle ist bis zum 30.11.2028 befristet.
Bewerbungsfristende	4. Januar 2026 – 23:59