

Wirtschaftsförderungsgesellschaft Herne mbH

Gestalten Sie wirtschaftliche Zukunft – mit Strategie, Verantwortung und Innovationskraft.

Herne mit seinen rund 160.000 Einwohnern ist auf dem Weg in eine spannende und erfolgreiche Zukunft. Als Wirtschaftsförderungsgesellschaft ist Herne.Business (www.herne.business) zentraler Ansprechpartner für Investoren, ansässige Unternehmen und Existenzgründer/innen in der Stadt. Herne.Business unterstützt somit die Weiterentwicklung der Herner Wirtschaft.

Zur Leitung unseres kaufmännischen Bereichs mit der zentralen Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und strategisch denkende kaufmännische Leitung / Bereichsleitung (m/w/d) in unbefristeter Vollzeitstellung.

Ihre verantwortlichen Aufgaben – vielseitig in Kooperation mit Ihrem Team

Finanzen & Controlling

- Gesamtverantwortung für die kaufmännische Steuerung, Planung und das Berichtswesen
- Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Entwicklung und Umsetzung des jährlichen Wirtschaftsplanes
- Einführung, Pflege und Weiterentwicklung der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Forecasting, Szenarioanalysen und ad-hoc Reportings für interne und externe Stakeholder
- Aufbau und Etablierung einer zentralen Fördermitteldokumentation
- Spartenrechnung im Kontext europäischer Beihilferegelungen

IT & Digitalisierung

- Strategische Verantwortung für die IT-Infrastruktur
- Erste Ansprechperson für externe IT-Dienstleister
- Digitalisierung interner Prozesse
- Betreuung und Weiterentwicklung des CRM-Systems (Cobra)

Zentrale Verwaltung

- Technische und betriebswirtschaftliche Überwachung des Immobilienbestandes
- Mieter- und Nutzerbetreuung im Innovationszentrum Herne
- Auswahl und Betreuung von externen Dienstleistern
- Organisation und Begleitung interner Prozesse
- Befassung mit dem Thema Arbeitssicherheit und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sicherstellung der Büroausstattung (Drucker, Kopierer etc.)

Ihr Profil – fundiert, vorausschauend, umsetzungsstark

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen und in kaufmännischer Verantwortung bzw. in einer vergleichbaren Position– idealerweise im kommunalen oder öffentlichen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Handelsrecht (HGB), im Zuwendungsrecht sowie in öffentlichen Förderprogrammen
- Erfahrung im Umgang mit SAP und CRM-Systemen (Cobra wünschenswert)
- Nachgewiesene Führungserfahrung, hohe soziale Kompetenz und Durchsetzungsstärke
- Strategisches Denken, analytisches Urteilsvermögen und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten und modernen Informationsmedien
- Führerschein Klasse B

Wir bieten – mehr als nur einen Job

- Eine sinnstiftende Aufgabe an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft
- Großer Gestaltungsspielraum für innovative Ansätze und digitale Transformation
- Ein engagiertes, interdisziplinäres Team mit flachen Hierarchien
- Tariforientierte Vergütung gemäß TVöD VKA inkl. betrieblicher Altersversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und moderne Arbeitsausstattung

Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie mit uns aktiv die wirtschaftliche Zukunft Ihrer Stadt!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31.07.2025 an:

bewerbungen@herne.business (vorzugsweise als PDF-Dokument).

Als Ansprechperson steht Ihnen Herr Dr. Drenk, Tel.: 02323 925 – 105 gerne zur Verfügung.

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstaussfall für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Herne.Business unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und hat das Ziel, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern keine Gründe in der Person eines Mitbewerbers überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Weitere Informationen**Kontaktdaten**

Ansprechpartner*in	Herr Dr. Drenk
Einsatzort	Westring 303, 44629 Herne, Deutschland
Telefon	+49 2323 925 105
E-Mail	bewerbungen@herne.business
Art der Beschäftigung	Vollzeit
Vergütung	TVöD VKA
Institut / Einrichtung	Herne.Business Wirtschaftsförderungsgesellschaft Herne mbH
Zeitraum der Beschäftigung	Die Stelle ist unbefristet
Bewerbungsfristende	31.07.2025