

Sie wünschen sich interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem engagierten Team und agieren gern an den Schnittstellen zwischen Wirtschaft, Gesellschaft und Politik? Die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung Iserlohn mbH (GfW) nimmt eine zentrale Rolle in allen wirtschaftsnahen Bereichen der Stadt Iserlohn ein; sie sorgt für ein wachstumsförderndes Wirtschaftsklima und leistet so einen Beitrag für die Schaffung von Arbeitsplätzen. Dabei deckt die GfW neben den klassischen Dienstleistungsangeboten einer Wirtschaftsförderung mit dem Betrieb eines Gewerbe- und Gründerzentrums, der Vermietung von Einzelhandelsflächen sowie Büro- und Schulungsräumen in zwei Konversionsimmobilien weitere Bedarfe der Wirtschaft ab.

Bei der im Schulterchluss mit der Stadt ausgeübten Grundstücksvermarktung trägt die Gewerbe-Immobilien-Börse zur notwendigen Markttransparenz bei, um einen Überblick über frei verfügbare Grundstücke und Immobilien in den verkehrsgünstig liegenden Gewerbegebieten zur Ansiedlung und Expansion verschiedener Branchen zu erhalten.

Mit dem Betrieb von drei Parkhäusern in der Iserlohner City stellt die GfW Parkraum für Kunden und Mitarbeiter des Einzelhandels, der innenstädtischen Gewerbetreibenden und Dienstleister zur Verfügung.

Gesellschafter der GfW sind die Stadt Iserlohn, die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen und die Kreishandwerkerschaft Märkischer Kreis.

Ab Oktober 2025 oder früher suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

einen Mitarbeiter Wirtschaftsförderung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Geschäftsführers,
- Aufbau und Betreuung eines Dokumenten-Management-Systems,
- Konzeption und Betreuung der Social-Media-Präsenz,
- Bestandspflege ansässiger Unternehmen und Begleitung von Ansiedlungsvorhaben,
- eigenverantwortliche Projektübernahme und -begleitung zu aktuellen Themenfeldern,
- Planung, Organisation und Durchführung von Informations- und Netzwerkveranstaltungen,
- Beratungstätigkeit bei allgemeinen betriebswirtschaftlichen Fragen und bei Existenzgründungen.

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossenes Studium (z.B. Wirtschaftswissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation und erste Berufserfahrung,
- sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools,
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein breites Tätigkeitsfeld, selbständige Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der üblichen Bürozeiten,
- Kenntnisse in Förderprogrammen und regionaler Wirtschaftsentwicklung sind von Vorteil,
- Berufserfahrung in relevanten Aufgabenfeldern sind von Vorteil,
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B und Verfügbarkeit eines eigenen PKW.

Unser Angebot:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- attraktive Vergütung nach Tarif der Wohnungswirtschaft mit arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge und umfangreiche Sozialleistungen, wie etwa: Jobrad, kostenfreier Parkplatz, Handy/Tablet,
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit innovativen Themenfeldern,
- flache Hierarchien, arbeiten im Team und ein spannendes berufliches Netzwerk,
- als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell sowie flexible Arbeitszeiten,
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten,
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung,
- Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach einer Probezeit von sechs Monaten.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse). Senden Sie diese bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bis zum **31.08.2025** per E-Mail an: haude@gfw-is.de.

Für Fragen und/oder weitere Informationen sind wir telefonisch unter 02371 8094-13 für Sie da. Erfahren Sie mehr über uns: www.gfw-is.de.